

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisujących etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
etapu:		etapu		pozostałych etapów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Funkcjonowanie LGD										
1	Koszty wynagrodzeń, płac pracowników i innych świadczeń zapewniających sprawne funkcjonowanie LGD						117 080,00	53 999,96	62 020,00	0,00	-
1.1	Wynagrodzenia członków Rady za udział w wyborze operacji: Wynagrodzenia Członków Rady: - przewodniczący Rady-240,00 zł za posiedzenie, - członkowie Rady 13 osób -160,00 zł za posiedzenie. Koszt jednego posiedzenia 2320,00 zł			posiedzenie	2 320,00	5	11 600,00	2 000,00	9 280,00		W III i IV etapie przewidywane są trzy nabory wniosków, a do ich oceny niezbędne jest 5 posiedzeń Rady, po 2 posiedzenia na nabory na działania: "Małe projekty" i "Odnowa i rozwój wsi" i jedno posiedzenie na nabór na działanie: "Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw", co jest ilością minimalną zapewniającą merytoryczną ocenę złożonych wniosków. Wynagrodzenia Członków Rady: - przewodniczący Rady-240,00 zł za posiedzenie, - członkowie Rady 13 osób -160,00 zł za posiedzenie. Koszt jednego posiedzenia 2320,00 zł Wysokość wynagrodzenia członków Rady jest zgodna z Uchwałą Walnego Zebrania.
1.2	Wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą pracowników LGD dla 4 etatów. Wynagrodzenie miesięczne zasadnicze - kierownik biura- 3600,00 zł, - starszy referent - 2000,00 zł, - starszy referent - 2100,00 zł - starszy referent 1/3 etatu- 1000zł, - starszy referent 1/3 etatu- 800,00 zł - <u>prezes 1/3 etatu - 1400,00 zł</u> RAZEM: 10900,00 zł - premia regulaminowa do 30 %, naliczono - 2600,00 zł, - podwyżki wynagrodzeń 100 zł, - koszty pracy tj składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy oraz pozostałe odpisy tj. 20 % całości wynagrodzeń - 2720,00 zł. Razem 1 miesiąc 16320,00 zł.			miesiąc	16 320,00	6	97 920,00	48 960,00	48 960,00		Wynagrodzenia pracowników mieszczą się w limicie wynikającym z przeliczenia na 1 etat dwiupółkrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Wymienione etaty są niezbędne do zapewnienia sprawnego funkcjonowania biura i obsługi Beneficjentów, a tym samym przyczyniania się do wypełniania zadań wynikających z Osi 4 PROW oraz Lokalnej Strategii Rozwoju.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.3	Koszty podróży służbowych i pobytu pracowników LGD, członków organów LGD i lokalnych liderów oraz wolontariuszy w związku z pełnioną funkcją. Miesięczny koszt 960zł.			miesiąc	960,00	6	5 760,00	2 139,96	2 880,00		Odbywanie podróży służbowych jest niezbędne w celu zapewnienia min. stałych kontaktów między gminami wchodzącymi w skład Czarnorzecko - Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania, pokrycia kosztów wyjazdu na szkolenia tematyczne, konferencje i spotkania. - 10 członków Zarządu - korzysta 4 osoby przy 1 posiedzeniu lub szkoleniu w miesiącu = 4 delegacje , - 3 pracowników przy jednym wyjeździe miesięcznie do 4 gmin = 12 delegacji , - 14 lokalnych liderów przeciętnie z delegacji korzysta 4 = 4 delegacje . Razem miesięcznie niezbędne jest odbycie 20 podróży służbowych . Przyjęta kwota 48,00 zł na 1 podróż służbową jest średnią rozliczonych delegacji w dotychczasowym działaniu LGD. Kwota ta wynika ze średniego kosztu 1 delegacji np. Wiśniowa 16,72 zł , Korczyn 46,80 zł , Rzeszów 58,50 zł, Krościenko-Wyżne 66,86 zł. Kwota rozliczenia powyższych delegacji wynika ze stawki z rozporządzenia o używaniu samochodów prywatnych do celów służbowych, która wynosi 0,8358 zł za km. Na średni koszt delegacji składają się również koszty delegacji poza województwo podkarpackie (szkolenia, seminaria itp.). Miesięcznie zakładamy 20 delegacji przy założeniu średniej kwoty na podróż 48,00 zł co daje razem kwotę 960,00 zł .	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
	etapu:		etapu		pozostałych etapów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.4	Koszty związane z zawarciem umów o dzieło i umów zlecenia lub za świadczone usługi, zapewniające sprawne funkcjonowanie LGD. Koszt miesięczny 300zł.			miesiąc	300,00	6	1 800,00	900,00	900,00		Umowy te będą zawierane w miarę występowania potrzeb zabezpieczających sprawne funkcjonowanie LGD. Koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach, a więc podana cena jednostkowa jest średnią wartością. Założono, że w miesiącu może wystąpić potrzeba wykonania dodatkowych prac np.: - utrzymaniem czystości w Biurze LGD, - zdemontowanie, przewiezienie i zamontowanie wyposażenia biura. Bieżące prace porządkowe w biurze wykonują pracownicy mając zakupione środki czystości. Natomiast doraźnie występuje potrzeba wykonania gruntownego posprzątania biura, korytarza i zaplecza sanitarnego. W związku z planowanym remontem budynku, w którym znajduje się Biuro LGD może zaistnieć potrzeba przeniesienia biura wraz z wyposażeniem. Prace te mają zapewnić sprawne funkcjonowanie LGD. Założono na jedną umowę kwotę 300 zł , co wynika z założonej stawki godzinowej 30 zł i potrzebnego czasu na wykonanie w/w prac 10 godzin. W załączeniu przekazuję kserokopie umów i rachunków do umów na poniesienie tego typu kosztów w poprzednim etapie.	
2	Koszty zapewniające sprawne funkcjonowanie biura LGD						5 870,28	2 811,52	2 935,14	0,00	-	
2.1	Czynsz najmu pomieszczeń biurowych o powierzchni 49,78 m2. Koszt miesięczny 65,51 zł.			miesiąc	65,51	6	393,06	196,53	196,53		Wynajmowane pomieszczenia biurowe są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania o łącznej powierzchni 49,78 m2 , przy koszcie 1m2 1,07 zł + 23 % VAT , co stanowi równowartość 60 % ceny rynkowej czynszu najmu za metr kwadratowy jaka jest stosowana na terenie miasta Strzyżowa. Miesięczny koszt wynosi 65,51 zł. Przyjęte dane są zgodne z aneksem do umowy Nr 1/2011. W załączeniu przedstawiamy kserokopię rachunku.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2	Opłata za centralne ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, kanał i wywóz nieczystości najmowanych pomieszczeń o powierzchni 49,78 m2. Koszt miesięczny 442,87 zł.			miesiąc	442,87	6	2 657,22	1 328,61		1 328,61		Koszty opłat za centralne ogrzewanie, energię elektryczną, wodę, kanał i wywóz nieczystości związane są ściśle z funkcjonowaniem biura LGD. Przyjęte składniki mediów za wynajmowaną powierzchnię 49,78 m2 zostały wynegocjowane niżej o ok. 18% od stawek stosowanych w naszym środowisku. Centralne ogrzewanie - 397,99 zł Wywóz nieczystości - 4,32 zł Woda i odbiór ścieków - 40,56 zł Łączny koszt miesięczny wynosi 442,87 zł Powyższe dane są zgodne z aneksem do umowy Nr 1/2011. W załączeniu przedstawiamy kserokopię rachunku.
2.3	Koszty zakupu artykułów sanitarnych i socjalnych. Koszt miesięczny 90 zł.			miesiąc	90,00	6	540,00	261,10		270,00		Artykuły sanitarne zostaną zakupione w celu utrzymania w należytej czystości pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Koszt art. sanitarnych został oszacowany na podstawie miesięcznych kosztów ponoszonych przez biuro LGD oraz na podstawie cen artykułów sanitarnych. Natomiast artykuły socjalne są niezbędne do sprawnego funkcjonowania biura. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb, przy założeniu średniego kosztu miesięcznego 90,00 zł . W założonym miesięcznym koszcie zakupu mieszczą się między innymi takie artykuły jak np.: gąbki do naczyń, płyn do naczyń, płyn do mycia podłóg, papier toaletowy, środek do mycia WC, ścierki uniwersalne, ręczniki papierowe, odświeżacz powietrza, spray do czyszczenia i konserwacji mebli typu "pronto", pianka do monitorów, płyn do mycia szyb, worki na śmieci, mydło w płynie, serwetki, itp. W załączeniu przedstawiamy kserokopię faktury.

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.4	Koszty zakupów materiałów biurowych. Koszt miesięczny 380 zł.			miesiąc	380,00	6	2 280,00	1 025,28	1 140,00		Materiały biurowe zostaną zakupione w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania biura LGD. Ich asortyment będzie uzależniony od wynikających potrzeb. Koszt materiałów biurowych został oszacowany na podstawie miesięcznych kosztów ponoszonych przez biuro LGD oraz na podstawie cen artykułów biurowych. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb. Założony koszt zakupów na kwotę 380,00 zł w miesiącu obejmuje między innymi: - toner czarny do drukarki laserowej HP 1018 - 90 zł - papier do drukarek biały 4 ryzy po 12 zł - 48zł - papier do drukarek kolorowy 1 ryza po 19 zł , - segregatory duże 5 szt po 6 zł - 30 zł oraz drobne artykuły jak np: zszywki, spinki, koszulki, tusz stemplarni, korektor, skoroszyt, płyty CD i DVD, skreślacz, teczki-ofertówki, taśma klejąca, druki książkowe i kadrowe, długopisy itp. W załączeniu przedstawiamy kserokopie 2 faktur za materiały biurowe.	
3	Zakup wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego a także, utrzymania, konserwacji i naprawy tego wyposażenia, urządzeń i sprzętu						1 860,00	1 380,00	480,00	0,00	-	
3.1	Koszty utrzymania, konserwacji i naprawy wyposażenia, urządzeń i sprzętu biurowego. Koszt miesięczny 160 zł.			miesiąc	160,00	6	960,00	480,00	480,00		W związku z ciągłą eksploatacją następuje zużycie wyposażenia biurowego. Sprzęt wymaga więc napraw i konserwacji jak również zakupu części zamiennych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania biura i zapewnienia realizacji zadań wynikających z Osi 4 PROW. Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb. Na zakładany koszt 160 zł miesięcznie wchodzi np.: - konserwacja biurowego sprzętu elektronicznego np.: czyszczenie drukarek - 100 zł - montaż zakupionych mebli 60 zł W załączeniu przekazujemy kserokopię faktury.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.2	Zakup laminatora. Koszt jednostkowy 900zł.			sztuka	900,00	1	900,00	900,00	0,00		Zakup laminatora usprawni pracę biura poprzez oprawę dokumentów i ochronę przed zniszczeniem oraz przyczyni się do podniesienia estetyki prowadzonej dokumentacji. Po rozpoznaniu ofert w internecie cen rynkowych (600-2600zł) na potrzeby biura LGD zostanie zakupiony laminator w granicach cena 900 zł . Laminator będzie wykorzystywany również do oprawy uzyskanych dyplomów za udział w imprezach promocyjnych, materiałów dla Rady i beneficjentów. Zakup tego urządzenia przyczyni się do sprawnej i efektywnej pracy biura LGD . W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.	
4	Koszty usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania LGD						3 060,00	1 141,04	1 530,00	0,00	-	
4.1	Koszty usług telekomunikacyjnych, internetowych, utrzymania domeny oraz usług kurierskich i pocztowych. Koszt miesięczny 320 zł.			miesiąc	320,00	6	1 920,00	824,13	960,00		Koszty usług telekomunikacyjnych, internetowych, utrzymania domeny oraz usług kurierskich i pocztowych są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie biura a tym samym realizację zadań LGD . Ustalone zostały na podstawie miesięcznych kosztów ponoszonych przez biuro na tego rodzaju usługi, które wyniosą np.: - opłaty telekomunikacyjne i dostęp do internetu - 220 zł - usługi pocztowe i kurierskie- 100 zł Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych miesiącach w zależności od zaistniałych potrzeb. Zakłada się średni miesięczny koszt 320,00 zł W załączeniu przedkładamy kserokopię faktur za utrzymanie domeny, usługi internetowe i telekomunikacyjne, pokwitowania za znaczki.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.2	Koszty usług prawnych, notarialnych, skarbowych i sądowych oraz prowadzenia rachunku bankowego. Koszt kwartalny 570 zł.			kwartał	570,00	2	1 140,00	316,91	570,00		Koszty zadania np.: -prowadzenie rachunku bankowego- 350 zł (na podstawie kosztów Banku Spółdzielczego w Strzyżowie, który obsługuje nasze konto: prowadzenie konta 15 zł/mies. , jednorazowy przelew 3 zł - liczba przelewów w miesiącu waha się od 20 do 46) - opłaty sądowe i skarbowe - 100 zł - usługi prawne i notarialne - 120 zł Wymienione koszty będą się różnie rozkładać w poszczególnych grupach w zależności od zaistniałych potrzeb. Kwartalny koszt 570zł. Koszty związane z usługami prawnymi, notarialnymi, sądowymi oraz z prowadzeniem rachunku bankowego są niezbędne i zapewniają sprawne funkcjonowanie biura związane z wypełnianiem jego zadań. W załączeniu przedkładamy kserokopię umowy rachunku bankowego wraz z zaświadczeniem z banku o wysokości pobieranych opłat.	
	Razem koszty bieżące	127 870,28	0,00				127 870,28	59 332,52	66 965,14	0,00		
II	Nabywanie umiejętności i aktywizacja											
II.A	Badania nad obszarem objętym LSR											
	Razem koszty badań	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
II.B	Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR											
1	Projektowanie, prowadzenie i aktualizacja strony internetowej LGD wynikająca z bieżącej realizacji Osi 4 PROW oraz obsługa i tworzenie danych o obszarze objętym LSR. Koszt kwartalny 1440 zł.	2 880,00	0,00	kwartał	1 440,00	2	2 880,00	1 440,00	1 440,00	0,00	Racjonalne i niezbędne jest ponoszenie kosztów na przekazywanie drogą elektroniczną aktualnych informacji o stanie realizacji LSR i tworzeniu danych o objętym obszarze. Koszty związane z bieżącą aktualizacją strony LGD pod kątem obecnie obowiązującego stanu prawnego dotyczącego rozwoju obszarów wiejskich oraz umieszczania bieżących wydarzeń związanych z działaniem LGD. Koszty te będą różnie się rozkładać w poszczególnych okresach w zależności od zaistniałych potrzeb. Koszty aktualizacji strony internetowej zostały oszacowane na podstawie obecnie ponoszonych w tym zakresie kosztów na założony koszt kwartalny 1440,00 zł można zaliczyć np.: - zaprojektowanie rozszerzenia strony internetowej, edytowanie treści, animacja flesh - 950 zł - aktualizacja treści związanej z możliwością i zasadami uzyskania pomocy w ramach osi 4 PROW - 490 zł . Łączna kwota została ustalona na podstawie najkorzystniejszej oferty. Zawsze aktualna strona internetowa LGD, to znaczące działanie informacyjne umożliwiające realizację celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR . W załączeniu przedkładamy kserokopię faktury.	
2	Opracowanie, przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów informacyjnych o działalności LGD i stanu wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju	11 194,86	0,00				11 194,86	1 627,50	8 394,86	0,00	-	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisowych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.1	Wydawanie biuletynu Stowarzyszenia "Czarnorzecko - Strzyżowska LGD" informującego o bieżącej działalności i osiąganych efektach, aktualności z działalności LGD i wdrażaniu LSR, ogłoszenia o naborach i ich wyniki relacje z imprez promocyjnych, przydatne wskazówki dla beneficjentów, konkursy itp. Koszt jednostkowy 4,20 zł.	2 520,00	0,00	szt	4,20	600	2 520,00	0,00	2 520,00	0,00	Bieżące przekazywanie aktualności jest niezbędnym warunkiem aktywizującym wszystkie środowiska z terenu działania LGD. Biuletyn wykonany będzie w formacie A4 (pion) przy ok. 20 stronach. Okładka kolorowa, druk offsetowy, papier 115 gr błyszczący, lakierowany środek , kreda błysk 115 gr., kolorystyka 4+4, lakier dyspersyjny 1+1. Nakład 1 wydania 600 szt po ok. 100 szt. dla 6-ciu gmin 1 szt. na ok 100 mieszkańców. Koszt szaty graficznej i przygotowania 520,00 zł druk 2000,00 zł , co daje 4,20 zł za jedną sztukę . Wysokość założonych kosztów została przyjęta z najkorzystniejszej oferty wydawnictwa. Koszt jednostkowy 4,20 zł przy nakładzie 600szt daje to kwotę 2520zł na kwartał. Wymieniony biuletyn jest istotnym materiałem promującym LGD i LSR co znacząco wpłynie na realizację celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR . W załączeniu przekazujemy kserokopie faktury za poprzednie wydanie biuletynu.	
2.2	Zamieszczanie materiałów informacyjnych w prasie regionalnej i lokalnych wydawnictwach gmin zrzeszonych w LGD. Koszt jednostkowy 350 zł.	2 800,00	0,00	szt	350,00	8	2 800,00	1 627,50	0,00	0,00	Materiały informacyjne są niezbędne w celu bieżącego informowania lokalnej społeczności min. o działalności LGD, spotkaniach środowiskowych jak również o ogłaszanych naborach wniosków na poszczególne działania Osi 4 PROW. Publikacje będą umieszczane 1 raz w półroczu w 8 periodykach po ok. 350,00 zł za jeden materiał prasowy. Ceny będą różnie się rozkładać w zależności od zajmowanej powierzchni w danej prasie lokalnej. Przyjęty koszt za jeden materiał prasowy jest wynegocjowaną średnią dotychczas ponoszonych wydatków. Przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych wydawnictw gmin to działanie prowadzące do pełnego zrealizowania celu jakim jest sprawne wdrażanie LSR . W załączeniu przedkładamy rachunków i faktury z poprzednich etapów.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
	etapu:		etapu		pozostałych etapów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.3	Nagranie filmu promującego dziedzictwo kulturowe, przyrodnicze i historyczne obszaru objętego LSR. Łączny koszt 5 874,86 zł	5 874,86	0,00	nagranie	5 874,86	1	5 874,86	0,00	5 874,86	0,00	Powstanie ok. 12 minutowy film , który zostanie zamieszczony na stronie internetowej LGD oraz odtwarzany podczas spotkań szkoleniowych z mieszkańcami terenu C-S LGD. Koszt filmu: Napisanie scenariusza – 934,86 zł . Praca operatora wraz z kamerą w terenie wraz z kosztami dojazdu - 16 godzin po 200 zł godzina - 3200 zł . Praca montażysty - 6 godzin - po 160 zł za godzinę – 960 zł . Kopiowanie płyt w jakości DVD wraz z opracowaniem oryginalnej grafiki i z opakowaniem - 60 sztuk - po 13 zł. - 780 zł. , po 10 dla każdej z gmin. Łączny koszt filmu - 5874,86 zł brutto . Łączna kwota została ustalona na podstawie najkorzystniejszej oferty. Wybór tego typu zadania do osiągnięcia celu jakim jest lepsze wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich podyktowany jest potrzebą dotarcia z informacją o obszarze w nowatorski sposób. Ciągłe zmieniająca się technika prezentacji informacji narzuca potrzebę wykorzystania technik multimedialnych w dotarciu do beneficjentów. Zebranie materiału filmowego i nagranie filmu nastąpi w IV etapie. Nagranie filmu promującego dziedzictwo kulturowe, przyrodnicze i historyczne obszaru objętego LSR przyczyni się do realizacji celu jakim jest pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze . W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
etapu:		etapu		pozostałych etapów								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3	Doradztwo w zakresie przygotowania wniosków o przyznanie pomocy na realizację operacji w ramach 4 działań objętych osią 4 PROW, ze szczególnym uwzględnieniem "Małych projektów". Koszt 1 doradztwa 516 zł.	3 096,00	0,00	szt	516,00	8	4 128,00	4 128,00	0,00	0,00	Niezbędnym i racjonalnym jest ponoszenie kosztów, które spowodują poprawę jakości składanych przez Beneficjentów wniosków o przyznanie pomocy, głównie w zakresie formalnym a dotyczących szczególnie "Małych projektów". Cel ten możemy osiągnąć zlecając ekspertom z odpowiednim przygotowaniem lub doświadczeniem doradztwo w całościowym przygotowaniu wniosku dla potrzebujących takiej pomocy Beneficjentów. Prowadzone przez pracowników Biura doradztwo w tym zakresie, obejmuje głównie wstępną fazę tworzenia projektu i jest raczej ogólne, dające pewną wiedzę Beneficjentowi, a nie może być szczegółowe ze względu na bardzo dużą ilość zgłaszanych pomysłów. Połączenie zapłaty ekspertowi za usługę, ze złożeniem przez Beneficjenta poprawnego wniosku o przyznanie pomocy, usprawni w znacznym stopniu osiągnięcie założonych celów operacji. Zaplanowano 1 nabór w ramach którego przewidywane jest na podstawie dotychczasowych doświadczeń udzielenie doradztwa dla 6 Beneficjentów. Koszt jednego doradztwa wynikał będzie z ilości przepracowanych godzin, których średnio zakładamy 8 przy stawce godzinowej 64,50 zł co daje kwotę 516,00 zł . Koszt doradztwa dla 1 wniosku średnio 516,00 zł Doradztwa będą prowadzić osoby z wyższym wykształceniem magisterskim i kilkuletnią praktyką w tym zakresie w uzgodnionych miejscach na terenie poszczególnych gmin. W związku z ogłoszeniem naboru na małe projekty na początku IV etapu doradztwo będzie prowadzone w III etapie. Zapewniając dobrą jakość złożonych wniosków o przyznanie pomocy, realizujemy cel którym jest sprawne wdrażanie LSR. W załączeniu przekazujemy kserokopie 3 ofert potwierdzających wybór najkorzystniejszej ceny za 1godz. doradztwa.	
	Razem koszty działań informacyjnych	17 170,86	0,00				17 170,86	7 195,50	9 834,86	0,00		

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
	etapu:		etapu		pozostałych etapów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
II.C Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR												
1	Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Biura, członków Zarządu i Rady Decyzyjnej	1 680,00	0,00				1 680,00	0,00	420,00	0,00	-	
1.1	Udział w szkoleniach członków organów LGD i pracowników organizowane przez podmioty inne niż LGD z zakresu realizacji Osi 4 PROW. Koszt jednostkowy 420zł.	1 680,00	0,00	osoba	420,00	4	1 680,00	0,00	420,00	0,00	Założono udział pracowników, członków Rady Decyzyjnej i Zarządu LGD w szkoleniach zewnętrznych z zakresu wdrażania LSR i działalności prowadzonej przez LGD. W I i II etapie przewidziano przeszkolenie 4 osób przy koszcie jednostkowym średnio 420,00 zł. który wynika z dotychczas ponoszonych kosztów łącznie z materiałami szkoleniowymi za udział w jednym szkoleniu. Zamierzamy uczestniczyć w szkoleniach prowadzonych na terenie województwa podkarpackiego i województwach ościennych w terminie III i IV etapu. Uczestnicząc w szkoelnieach organizowanych przez inne podmioty niż LGD realizujemy cel, którym jest doskonalenie zawodowe osób realizujących LSR. W załączeniu przekazujemy fakturę i rachunek pozwalające wyliczyć średni koszt szkoleń w poprzednim etapie.	
	Razem koszty szkoleń kadr LGD	1 680,00	0,00				1 680,00	0,00	420,00	0,00		

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
II.D	Wydarzenia o charakterze promocyjnym											
1	Organizacja lub uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych sportowych i turystycznych	23 900,00	0,00				23 900,00	15 100,00	9 900,00	0,00	-	
1.1	Udział w imprezach promocyjnych organizowanych przez podmioty zewnętrzne - "Targi LGD", Konkurs Bożonarodzeniowy". Koszt 1 imprezy 2200zł.	4 400,00	0,00	impreza	2 200,00	2	4 400,00	2 200,00	4 400,00	0,00	Zakładany koszt jednej imprezy wyniesie ok. 2200,00 zł. Na koszt składać się będzie np.: - przygotowanie stoiska wystawienniczego (oprawa platyczna: wynajem wystaw, eksponatów, zaproszenie artystów plastyków) - 450 zł, - logistyka (wynajęcie transportu dla uczestników, eksponatów i towarów) - 400 zł, - prezentacje artystyczne - 450 zł, - przygotowanie potraw regionalnych 900 zł, Zasadniczym celem imprezy promocyjnej jest wspieranie rozwoju wsi poprzez integrację środowiska wiejskiego oraz pobudzenie aktywności mieszkańców, poznawanie i upowszechnianie tradycji, a także promowanie potraw i zwyczajów regionalnych. Uczestnicząc w imprezie takiej jak "Konkurs Bożonarodzeniowy" i "Targi LGD" poprzez promowanie lokalnych tradycji i dziedzictwa kulturowego realizujemy cel, którym jest pobudzenie zaangażowania w rozwój kapitału społecznego obszaru objętego LSR. Termin realizacji to październik, grudzień. Miejsce realizacji teren województwa podkarpackiego. W załączeniu przekazujemy kserokopię rachunku i faktur za organizację stoiska promocyjnego podczas Targów LGD w poprzednim roku i podobnej imprezy z 2011 r.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
				etapu:		etapu			pozostałych etapów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.2	Organizacja stoisk promocyjno-informacyjnych podczas imprez promocyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych aktywizujących społeczność wiejską w Gminach zrzeszonych w LGD. Średni koszt organizacji stoiska 1100zł.	18 700,00	0,00	impreza	1 100,00	16	18 700,00	12 100,00	5 500,00	0,00	W III i IV etapie planuje się zorganizowanie stoisk promocyjno-informacyjnych podczas 17 imprez kulturalnych i promocyjnych (w 1 gminie podczas 2 imprez, natomiast w pozostałych 5 gminach podczas 3 imprez) organizowanych w celu wspierania rozwoju wsi i integracji środowiska wiejskiego a także pobudzenia aktywności mieszkańców społeczności wiejskiej. Zakładany koszt organizacji 1 stoiska to kwota średnio 1100,00 zł. , na którą składać się będą np. koszt występu zespołu artystycznego, przygotowanie stoiska i zapewnienie nagłośnienia, prowadzenie imprezy, konkursów, itp.. Terminy przeprowadzania imprez promocyjnych to czas trwania III i IV etapu, natomiast miejscem będzie teren poszczególnych gmin w zależności od zaistniałych potrzeb.Dążąc do uczestnictwa jak największej liczby osób w imprezach, w których będzie promowana działalność LGD oraz realizacja LSR będziemy realizować cel, którym jest zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwoju obszaru objętego LSR. W załączeniu przekazujemy kserokopię faktury za organizację stoiska promocyjnego.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.3	Organizacja konkursu "Najpiękniejszy ogród przydomowy". Koszt jednostkowy 800zł.	800,00	0,00	konkurs	800,00	1	800,00	800,00	0,00	0,00	Realizacja zadania zapewni promocję dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, przyczyni się do kształtowania świadomości mieszkańców w zachowaniu tradycyjnych form w urządzaniu posesji oraz zzaktywizuje mieszkańców na rzecz zwiększenia walorów krajobrazowych. Na potrzeby oceny zgłoszeń konkursowych zostanie zatrudniony Specjalista architektury ogrodnictwa, który dokona fachowej oceny ogrodów 300 zł - umowa o dzieło . Stawka wynika z przeprowadzonego rozeznania cenowego wśród Specjalistów, którego średnia stawka godzinowa za pracę przy ocenie wynosi 25zł . Planuje się, że praca Specjalisty przy ocenie zajmie 12 godzin . Na potrzeby promocji konkursu i informowania społeczeństwa o konkursie zostaną opracowanie i wydrukowane plakaty format A3 kreda 135 g. - pakiet: 120 sztuk -koszt pakietu - 500zł (po 20szt. na gminę). Konkurs obejmował będzie obszar LGD. Przewiduje się przyznanie nagród za zajęcie 1,2,3 miejsca oraz 10 wyróżnień. Koszt jednostkowy konkursu to 800zł. Organizacja konkursu przyczyni się do realizacji celu jakim jest pobudzanie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru oraz celu LSR "Aktywizacja społeczności wiejskiej zmierzająca do poprawy warunków życia i budowania systemów wartości opartych o poczucie identyfikacji z obszarem Czarnorzecko-Strzyżowskim. Konkurs zostanie ogłoszony w lipcu i będzie obejmował obszar LSR. W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej oferty cenowej na plakaty oraz 3 oferty specjalistów architektury ogrodnictwa.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

I ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	Wydawnictwo i zakup przedmiotów promujących działalność LGD i Oś 4 PROW	13 957,08	0,00				13 957,08	13 957,08	0,00	0,00	-	
2.1	Przygotowanie i druk wydawnictw z zakresu historii, kultury, turystyki i potraw regionalnych określonych środowisk czy regionów objętych LSR. Koszt wydania 7841,08zł.	7 841,08	0,00	kpl.	7 841,08	1	7 841,08	7 841,08	0,00	0,00	Celem zachowania dziedzictwa kulturowego i historycznego, a poprzez to promocję obszaru objętego LSR, uzasadnione jest wydanie dla wskazanego środowiska poszczególnych Gmin książki obrazującej jego historię lub inne walory. Wydanie dla obszaru LSR książki "Pamiętnik Feliksa Urbańskiego" nastąpi w III etapie. Książka jest zapisem historii Dworu Kombornia - Gmina Korczyna. Książka będzie wydana w formacie B5 o objętości około160 stron, w tym 120 stron (druk offset), 40 stron papier kreda (kolor) ze zdjęciami, w twardej kolorowej okładce przy nakładzie 400 szt. Koszt wydania 7.841,08 zł tj. - 1541,08 zł opracowanie graficzne i przygotowanie do druku, - 500zł korekta - 5800,00 zł druk książki. Koszt 1 książki wyniesie ok. 19,60 zł. Łączna kwota została ustalona na podstawie najkorzystniejszej oferty wydawnictwa. Mając na uwadze założone cele operacji, poniesienie wymienionych kosztów jest racjonalne i niezbędne dla ich osiągnięcia. Przekazanie mieszkańcom obszaru LGD pełnych i ciekawych informacji z zakresu zachowania dziedzictwa kulturowego to realizacja celu, którym jest pobudzenie zaangażowania w rozwój kapitału społecznego na tym obszarze. W załączeniu przedkładamy 3 oferty potwierdzające wybór najkorzystniejszej.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:		etapu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.2	Zakup materiałów reklamowych - kalendarzy książkowych z logo LGD. Koszt 1 kalendarza 21zł.	630,00	0,00	szt	21,00	30	630,00	630,00	0,00		Zakup materiałów reklamowych w formie kalendarzy książkowych z logo LGD jest niezbędny ze względu na zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy osób związanych z wdrażaniem LSR, planowania czynności do wykonania w określonych terminach a tym samym kalendarz będzie spełniał funkcję materiału promującego obszar LSR. Zakup 30 kalendarzy książkowych z logo LGD na 2012 rok, które będą rozdysponowane pomiędzy pracowników - 6, Zarząd LGD - 10, Radę Decyzyjną - 14. Koszt jednostkowy kalendarza brutto 21,00 zł. Koszt kalendarza został wyceniony na podstawie dotychczasowo kupowanych kalendarzy, których cena została wybrana na podstawie najkorzystniejszej oferty. Zadanie realizuje cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze. W załączeniu przedkładamy kserokopię faktury za zakup kalendarzy w poprzednim roku. Założono, że ceny mogły wzrosnąć i przyjęto zaokrągloną cenę 21zł.	

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH
☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
etapu:		etapu		pozostałych etapów								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.3	Zakup i dystrybucja nagród na potrzeby konkursów "Najpiękniejszy ogród przydomowy". Średni koszt nagród 338zł.	4 394,00	0,00	szt	338,00	13	4 394,00	4 394,00	0,00	0,00	W celu promocji dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego planuje się organizację konkursu "Najpiękniejszy ogród przydomowy"- ogłoszenie w lipcu. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie I, II, III miejsca oraz 10 wyróżnień. Zachęceniem do udziału w konkursie będzie przyznanie nagród rzeczowych za: I miejsce za kwotę 1200zł II miejsce za kwotę 800zł III miejsce za kwotę 400zł wyróżnienia za kwotę 199,40zł10 osób = 1994zł RAZEM: 4394zł Łącznie zakupione zostanie 13 nagród za kwotę 4394zł , przy średnim koszcie 338zł . Zakup nagród mieści się w limicie rocznym 15000zł. Wartość nagród za każde miejsce została dobrana stosownie do włożonego wkładu pracy uczestnika konkursu. Przyznanie nagród rzeczowych nie tylko zachęca do uczestnictwa, ale również promuje obszar LGD i realizuje cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze . W załączeniu przedkładamy wydruki ofert ze sklepów internetowych potwierdzające ceny proponowanych nagród w konkursie. Ceny te mogą się różnić w czasie dlatego przyjęto nieco wyższe stawki.	
2.4	Zakup i dystrybucja upominków na potrzeby udziału w imprezach promocyjnych. Koszt 1 upominku 18,20zł	1 092,00	0,00	szt	18,20	60	1 092,00	1 092,00	0,00	0,00	Zakłada się, że podczas 12 imprez promocyjnych w III etapie rozdane zostaną maskotki wiewiórki z logo LGD po 5 szt na imprezę- razem 60szt. Koszt 1szt maskotki wynosi 18,20zł - cena ustalana na podstawie dotychczasowych zakupów. 60szt x 18,20zł = 1092zł - łączny koszt zakupu . Upominki w formie maskotek przyciągają uczestników imprez (zarówno dorosłych jak i dzieci), a tym samym realizują cel operacji pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze . W załączeniu przedstawiamy kserokopię faktury za zakup maskotek z logiem LGD w roku ubiegłym. Przyjęto wyższą cenę za maskotki niż w roku ubiegłym, uwzględniając możliwość wzrostu cen.	
	Razem koszty wydarzeń o charakterze promocyjnym	37 857,08	0,00				37 857,08	29 057,08	9 900,00	0,00		

XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH

☐ I ☐ ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach ³	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi ⁴
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
etapu:		etapu		pozostałych etapów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II.E szkolenia lokalnych liderów											
1	Zorganizowanie dla lokalnych liderów i aktywu społecznego spotkań szkoleniowych z zakresu wdrażania LSR dla poszczególnych Gmin. Koszt 1 szkolenia 480zł.	5 760,00	0,00	szkolenie	480,00	12	5 760,00	2 880,00	2 880,00	0,00	Niezbędnym i racjonalnym jest ponoszenie kosztów na dotarcie z pełną informacją do lokalnych społeczności wiejskich dotyczącą wdrażania LSR, głównie przed ogłoszeniem naboru wniosków na poszczególne działania. W osiągnięciu tego celu bardzo pomocne są spotkania szkoleniowe z lokalnymi liderami, aktywnym społecznym, mieszkańcami poszczególnych gmin tj. lokalnych liderów, radnych, sołtysów i przewodniczących rad osiedlowych, przedstawicieli OSP i KGW, przedstawicieli stowarzyszeń, parafi i Urzędów gmin przy założonym uczestnictwie przeciętnie 30-50 osób na jednym spotkaniu. Liczba uczestników będzie weryfikowana na podstawie listy obecności. Zakładamy przeprowadzenie 12 spotkań szkoleniowych w gminach należących do LGD w III i IV etapie. Założony koszt 480 zł jednego spotkania - 2 godziny to np.: - najem sali z nagłośnieniem - 150 zł - przygotowanie i wysłanie zaproszeń - 90 zł - obsługa i oprawa plastyczna - 80 zł - serwis kawowy - 160 zł . Spotkania odbędą się w terminie trwania III i IV etapu w siedzibach gmin lub innych wskazanych przez gminy miejscowościach. Aktywizując lokalne społeczności wiejskie osiągamy cel, którym jest wzrost zaangażowania w budowanie kapitału społecznego na obszarze objętym LSR . W załączeniu przekazujemy kserokopię rachunku i faktur za obsługę spotkań informacyjno-szkoleniowych.
	Razem koszty szkoleń lokalnych liderów	5 760,00	0,00				5 760,00	2 880,00	2 880,00	0,00	
	Razem koszty kwalifikowalne operacji	190 338,22	0,00				190 338,22	98 465,10	90 000,00	0,00	

ETAPU

Uwaga! Szczegółowy Opis zadań dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

³ kolumna nie jest wypełniana w przypadku opisu zadań dotyczącego I i II etapu

⁴ w tym miejsce i termin realizacji zadania

--

podpis osoby/osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

III | IV ETAPU

TAK

ND

Liczba
załączników

1. Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – oryginał
2. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (wydruki z internetu, oferty sprzedawców, itd..) – kopia

5

0

☐

0